

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Grad Novi Travnik

JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“
V o d o v o d 47
Tel. 030/ 542-931; faks. 542- 932
E-mail: os.mak@bih.net.ba

Broj: 1252/2025
Datum: 22.12.2025. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01 i 17/04), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine SBK“, broj: 7/19 i 1/25), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik broj: 784/2025 od 3.9.2025. godine, Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a broj: 03-30-8/2025-469-1 od 10.12.2025. godine, broj: 03-30-sl./25 od 1.9.2025. godine i broj: 03-30-sl./25 od 16.9.2025. godine i Odluke Upravnog odbora JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod broj: 1192/2025 od 11.12. 2025. godine raspisuje:

**JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta**

1. Nastavnik fizike – 2 sata do 30.6.2026. godine
2. Nastavnik kulture življenja – 1 sat do 30.6.2026. godine
3. Nastavnik turskog jezika – 2 sata na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva
4. Pedagog- 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

I Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati za radna mjesta pod rednim brojem od 1 do 4. trebaju da ispunjavaju uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi („Sl. novine SBK“, broj: 11/01, 17/04), Nastavnim planom i programom za škole koje realiziraju nastavu na bosanskom jeziku, Izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole koje nastavu realizuju na bosanskom jeziku u SBK („Službene novine SBK“ broj: 3/21) i Izmjenom Dopune Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole br. 01-34/2024-1666 od 4.10.2024. godine, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Službene novine SBK“, broj: 8/05) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod.

Kandidati koji su završili studij po bolonjskom procesu obavezni su uz diplomu dostaviti i suplement-dodatak diplomi, a za magistre, diplome i dodaci za oba ciklusa, sa kontinuitetom u struci.

II Opis poslova i radnih zadataka za radna mjesta koja se odnose na izvođenje nastave u okviru svoje struke prema Nastavnom planu i programu za škole koje realiziraju nastavu

na bosanskom jeziku, Dopunama Nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole broj:01-34-76/2021 od 20.01.2021. godine, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05) i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod za radna mjesta pod rednim brojevima od 1 do 3 i to kako slijedi:

- Planiraju gradivo za izvođenje nastave i drugih odgojno-obrazovnih djelatnosti u školi (godišnje).
- Sastavljanje pismene pripreme.
- Izvode nastavu u okviru svoje struke, nastavnog plana i programa i obavljaju ostale stručne poslove u vezi sa ovim radom.
- Rade na ostvarivanju cjelokupne odgojno-obrazovne strukture škole.
- Prate učenje i vladanje učenika, pomažu im u stjecanju dobrih i uklanjanju loših navika, ispituju i ocjenjuju uspjeh učenika u znanjima, vještinama, navikama i vladanju.
- Sarađuju sa roditeljima učenika.
- Brinu se za nastavna sredstva, koja su im povjerena na korištenje i čuvanje, vrše dežurstva prema utvrđenom rasporedu.
- Rade u stručnim organima škole, organima upravljanja i dugim organima škole.
- Organizuju i sudjeluju u izvođenju školskih priredbi.
- Rade na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju.
- Prate stručnu literaturu.
- Obavezno vode svu potrebnu pedagošku dokumentaciju.
- Rade i druge poslove utvrđene programom rada škole i po nalogu direktora.

Opis poslova i radnih zadataka prema Nastavnom planu i programu, Dopunama Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole broj:01-34-76/2021 od 20.01.2021. godine, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05) i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod za radno mjesto pod rednim brojem 4 i to kako slijedi:

- Neposredni pedagoški rad:
- Rad sa učenicima: savjetodavni rad, sudjelovanje u upisu učenika u I razred osnovne škole (formiranje odjela), saradnja s odjeljenskom zajednicom, vijećem učenika i vijećem roditelja, učeničkim organizacijama, pomoć učenicima u organizovanju učenja i slobodnog vremena.
- Saradnja sa nastavnicima: upućivanje na savremene oblike i metode rada, pomoć u planiranju i pripremanju za izvođenje nastave, upućivanje na savremenu stručnu literaturu, praćenje oglednih sati, pomoć nastavnicima u saradnji s roditeljima.
- Saradnja s roditeljima: savjetodavni rad saradnje s roditeljima, saradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika.
- Profesionalna orijentacija: rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, saradnja sa školama, ustanovama i organizacijama.
- Praćenje, analiziranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada: analiza uspjeha u učenju i vladanju te predlaganje mjera za predlaganje, analiza nastave (stanje, problemi, uspješnost), pomoć i sudjelovanje u uvodenju savremenih oblika i metoda rada u nastavi, praćenje realiziranja programa rada odjeljenske zajednice.
- Istraživanje u praksi pedagoga.
- Poslovi planiranja programiranja, sudjelovanje u programiranju rada škole i planiranju strategije razvitka škole, saradnja u izradi programa rada stručnih vijeća, izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga, saradnja u izradi programa rada izvannastavnih aktivnosti učeničkih organizacija, pomoć i sudjelovanje i izradi planova i programa rada odjeljenske zajednice, saradnja s direktorom škole, sekretarom škole i bibliotekarom.
- Vođenje pedagoške dokumentacije u funkciji pedagoga: zabilješke o savjetodavnom

radu sa učenicima, roditeljima i nastavnicima, korištenje odjeljenskih knjiga u cilju prikupljanja podataka i praćenje savjetodavnog rada s učenicima i roditeljima.

- Ostali poslovi:
- Rad u stručnim tijelima.
- Saradnja s lokalnom zajednicom i izvanškolskim institucijama i ustanovama.
- Saradnja i potpora u odgojno-obrazovnim projektima.
- Rad s pripravnicima i pedagoško-psihološka praksa pedagoških fakulteta.
- Priprema za rad i stručno usavršavanje.

III Kandidati trebaju obavezno dostaviti:

1. Prijavu koja sadrži (ime i prezime, adresu stanovanja, kontakt telefon/mobitel, e-mail adresu, naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju, naziv dnevnih novina ili web stranice škole u kojim je oglas objavljen s datumom objave i popis priložene dokumentacije na prijavi. Prijava mora biti svojeručno potpisana.
2. Biografija, svojeručno potpisana.
3. Izvod iz matične knjige rođenih.
4. Uvjerenje o državljanstvu.
5. Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi
6. Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit.

IV Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od šest (6) mjeseci.

V Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK-u i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK-a, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog obrazovanja u SBK („Sl. novine SBK“, broj: 11/25). Kandidat koji se u prijavi na javni oglas poziva na pravo prioriteta treba dostaviti: Rješenje ili potvrdu o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu u kojoj su iskazani časovi koje radnik obavlja u školi u SBK i časovi koji nedostaju za punu nastavnu normu. Bodovnu listu utvrđenu prilikom proglašenja tehnološkim viškom (ili ostaje bez dijela nastavne norme). Dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju nakon sticanja stručne spreml (dokaz iz PIO/MIO)

Sve isprave i dokaze kandidati su dužni priložiti u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci. Kandidati koji se u prijavi na javni oglas pozivaju na pravo prioriteta trebaju dostaviti isprave ili dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od šest (6) mjeseci.

VI Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prednost.

VII Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na oglas koje su podnesene pravovremeno i koje su potpune, te koje ispunjavaju formalne uslove iz oglasa.

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

VIII Komisija za provođenje javnog oglasa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna, blagovremena i ne ispunjava formalne uslove konkursa, putem elektronske pošte.

- IX Kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i intervjuu, a o mjestu i terminu pismenog ispita i intervju kandidati će biti obaviješteni putem web stranice JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik <https://osmmd.ba/> najmanje dva dana prije održavanja pismenog ispita i intervju. Kandidati koji ne pristupe pismenom ispitu odnosno intervjuu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas. Kandidati s pravom prioriteta iz stava pet (V) ovog oglasa trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi. Navedeni kandidati se ne ocjenjuju na intervjuu i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata s naznakom da se primaju po pravu prioriteta.
- X Pismeni ispit polaže se u vidu testa. Pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na opće znanje kandidata, na znanje iz djelatnosti odgoja i obrazovanja, važećih pravnih propisa vezano za obrazovanje u SBK i znanje iz oblasti radnog mjesta za koje se kandidat prijavio. Kandidat koji ne pristupi usmenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će se da je odustao od prijave na javni oglas.
- XI Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik i Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela norme, proglašenje tehnološkog viška u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik.
- XII Visina plaće utvrđuje se u skladu s važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog školstva SBK-a.
- XIII Obavijest kandidatima, odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i lista uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja se na e-mail adresu ili poštom u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke. Dostava naprijed navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog (8.) dana od dana prijema putem e-mail adrese kandidata u kojem teče i vrijeme za žalbu, a ukoliko je dostavljanje poštom rok za žalbu je osam (8) dana od dana prijema.
- XIV Mjesto obavljanja rada je OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik. Radno vrijeme bit će utvrđeno u skladu s brojem časova za radna mjesta pod rednim brojevima od 1 do 3; radno vrijeme za radno mjesto pod rednim brojem 1 je 8 sati dnevno.
- XV Zabrane za zasnivanje radnog odnosa:
Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog morala, protiv braka, porodice i mladih, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnoga prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda te protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu. Radni odnos u školi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz prethodnog stava.
- XVI Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao, u roku od sedam (7) dana, dostaviti liječničku potvrdu, mjerodavne javne zdravstvene ustanove, o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, koje ne mogu biti starije od šest (6) mjeseci.
- XVII Kandidatima koji ne budu primljeni dokumentacija neće biti vraćena, te istu mogu lično preuzeti u školi trideset (30) dana nakon isteka žalbenog roka.
- XVIII Obavijest o Javnom oglasu se objavljuje u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, a puni tekst javnog oglasa na web stranici škole JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod

XIX Dodatne informacije u vezi oglasa mogu se dobiti na broj telefona Škole: 030/542-931 ili na e-mail adresu škole: os.mak@bih.net.ba

XX Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja. Pismene prijave sa potrebnim dokumentima dostavljaju se isključivo putem pošte komisiji na adresu: JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod 47, 72 290 Novi Travnik, u zatvorenoj koverti, s naznakom „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ (obavezno navesti redni broj radnog mjesta iz javnog oglasa).

broj radnog mjesta iz javnog o



Direktor
Altana H...