

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Grad Novi Travnik
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“
V o d o v o d 47
Tel. 030/ 542-931; faks. 542- 932
E-mail: os.mak@bih.net.ba
Broj: 840/2026
Datum: 5.8.2026. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01 i 17/04), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine SBK“, broj: 7/19 i 1/25), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik broj: 784/2025 od 3.9.2025. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik broj: 398/2026 od 3.4.2026. godine, Odluke Vlade SBK-a broj: 01-11.7-6424/2026 od 30.7.2026. godine, Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a broj: 03-30-sl./26 od 31.7.2026. godine i Odluke Upravnog odbora JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod broj: 838/2026 od 5.8.2026. godine raspisuje:

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta

1. Nastavnik razredne nastave - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
 2. Nastavnik razredne nastave – 1 izvršilac do povratka radnice sa porodijskog bolovanja
 3. Nastavnik muzičke kulture – 1 izvršilac, 5 časova sedmično na određeno vrijeme do 30.6.2027. godine
 4. Nastavnik islamske vjeronauke – 1 izvršilac, 4 časa sedmično na određeno vrijeme do 30.6.2027. godine
 5. Nastavnik engleskog jezika -1 izvršilac, 10 časova sedmično na određeno vrijeme do 30.6.2027. godine
 6. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti – 1 izvršilac, 4 časa sedmično na određeno vrijeme do 30.6. 2027. godine
 7. Nastavnik turskog jezika – 1 izvršilac, 2 časa sedmično na određeno vrijeme do 30.6.2027. godine
 8. Nastavnik fizike – 1 izvršilac, 3 časa sedmično na određeno vrijeme do 30.6.2027. godine
 9. Nastavnik kulture življenja – 1 izvršilac, 1 čas sedmično do 30.6.2027. godine
 10. Higijeničar – 1 izvršilac, 2 sata dnevno na određeno do 30.6.2027. godine
- I Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati za radna mjesta pod rednim brojem od 1 do 4. trebaju da ispunjavaju uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi („Sl. novine SBK“, broj: 11/01, 17/04), Nastavnim planom i programom za škole koje realiziraju nastavu na bosanskom jeziku, Izmenama i dopunama nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole koje nastavu realizuju na bosanskom jeziku

u SBK („Službene novine SBK“ broj: 3/21), broj: 03-34-1107/25 od 7.8.2025. godine i broj: 03-34-1108/25 od 7.8.2025. godine, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Službene novine SBK“, broj: 8/05) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod. Kandidati koji su završili studij po bolonjskom procesu obavezni su uz diplomu dostaviti i suplement-dodatak diplomi, a za magistre, diplome i dodaci za oba ciklusa, sa kontinuitetom u struci, predati diplome o završenom I i II ciklusu i dodatke diplomi).

Izuzetno od stava 2 tačke I, ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, on može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. Uz uvjerenje o diplomiranju moraju dostaviti i potpisano kratko obrazloženje iz kojeg razloga dostavljaju uvjerenje a ne ovjerenu kopiju diplome.

Ukoliko kandidat nije završio fakultet u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 6.4.1992. godine obavezni su dostaviti nostrificiranu diplomu.

Ukoliko kandidat nije završio nastavnički fakultet, mora imati i dopunsko pedagoško-psihološko i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike. Kao odgovarajući prihvataju se i ekvivalenti i sinonimi akademski nazivi zvanja, s odgovarajućom kompetencijom.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4 – radno mjesto (nastavnik islamske vjeronauke) kandidati moraju imati ispravu vjerske zajednice o ovlaštenju za podučavanje vjeronauke (saglasnost izdata od strane Rijasetu i potpisana od strane reisu-l-uleme).

II Opis poslova i radnih zadataka za radna mjesta koja se odnose na izvođenje nastave u okviru svoje struke prema Nastavnom planu i programu za škole koje realiziraju nastavu na bosanskom jeziku, Dopunama Nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole broj:01-34-76/2021 od 20.01.2021. godine, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05) i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod za radna mjesta pod rednim brojevima od 1 do 9 i to kako slijedi:

- Planiraju gradivo za izvođenje nastave i drugih odgojno-obrazovnih djelatnosti u školi (godišnje).
- Sastavljanje pismene pripreme.
- Izvode nastavu u okviru svoje struke, nastavnog plana i programa i obavljaju ostale stručne poslove u vezi sa ovim radom.
- Rade na ostvarivanju cjelokupne odgojno-obrazovne strukture škole.
- Prate učenje i vladanje učenika, pomažu im u stjecanju dobrih i uklanjanju loših navika, ispituju i ocjenjuju uspjeh učenika u znanjima, vještinama, navikama i vladanju.
- Sarađuju sa roditeljima učenika.
- Brinu se za nastavna sredstva, koja su im povjerena na korištenje i čuvanje, vrše dežurstva prema utvrđenom rasporedu.
- Rade u stručnim organima škole, organima upravljanja i dugim organima škole.
- Organizuju i sudjeluju u izvođenju školskih priredbi.
- Rade na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju.
- Prate stručnu literaturu.

- Obavezno vode svu potrebnu pedagošku dokumentaciju.
 - Rade i druge poslove utvrđene programom rada škole i po nalogu direktora.
- Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 10 (higijeničar) definisan je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod i to kako slijedi: svakodnevno čisti i uredno održava prostorije i prostore: učionice, hodnike, sanitarne čvorove, kabinete, kancelarije, ulaze ispred zgrade prema rasporedu direktora, čisti i uredno održava namještaj, prozore, vrata i radijatore, uzgajanje i održavanje ukrasnog bilja i zelenila u prostorijama škole i dvorištu, za vrijeme školskih praznika radi na generalnom uređenju zgrade (podovi, prozori, vrata, namještaj), prema potrebi, najmanje jedanput mjesečno temeljito čisti podove, obavlja dežurstva za vrijeme radnog vremena, trajanja časova i manifestacija, čisti i održava čistim dvorište škole, pomaže domaru i ložaču u vrijeme zimskog perioda u čišćenju prilaza do škole od snijega, radi sve ostale poslove po nalogu direktora ili sekretara, odgovoran je za inventar koji čisti u prostorijama škole, prije napuštanja radnog mjesta, dužan je provjeriti da li su prozori zatvoreni, sva svjetla pogašena i sve slavine za vodu zatvorene, dužan je prijaviti kućnom majstoru – domaru škole ili licu zaduženom za njihov nadzor svako oštećenje prostorija ili namještaja.
- Uslovi za obavljanje poslova: osnovna škola.

III Kandidati trebaju obavezno dostaviti:

1. Prijavu koja sadrži (ime i prezime, adresu stanovanja, kontakt telefon/mobitel, e-mail adresu, naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju, naziv dnevnih novina ili web stranice škole u kojim je oglas objavljen s datumom objave i popis priložene dokumentacije na prijavi). Prijava mora biti svojeručno potpisana.
2. Biografija, svojeručno potpisana
3. Izvod iz matične knjige rođenih
4. Uvjerenje o državljanstvu
5. Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi
6. Svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi (za radno mjesto pod rednim brojem 10)
7. Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit

IV Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od šest (6) mjeseci.

- V Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK-a i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK-a, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog obrazovanja u SBK („Sl. novine SBK“, broj:11/25). Kandidat koji se u prijavi na javni oglas poziva na pravo prioriteta treba dostaviti: Rješenje ili potvrdu o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu u kojoj su iskazani časovi koje radnik obavlja u školi u SBK i časovi koji nedostaju za punu nastavnu normu. Bodovnu listu utvrđenu prilikom proglašenja tehnološkim viškom (ili ostaje bez dijela nastavne norme). Dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju nakon sticanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO).

Kandidati koji se u prijavi na javni oglas pozivaju na pravo prioriteta trebaju dostaviti isprave ili dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od šest (6) mjeseci.

VI Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na posebni zakon prema

- kojem imaju prednost. Navedene potvrde ili uvjerenja potrebno je dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji iz vremena objave oglasa.
- VII Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na oglas koje su podnesene pravovremeno i koje su potpune, te koje ispunjavaju formalne uslove iz oglasa. Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.
- VIII Komisija za provođenje javnog oglasa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna, blagovremena i ne ispunjava formalne uslove konkursa, putem elektronske pošte.
- IX Kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i intervjuu, a o mjestu i terminu pismenog ispita i intervjuu kandidati će biti obaviješteni putem web stranice JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik <https://osmmd.ba/> najmanje dva dana prije održavanja pismenog ispita i intervjuu. Kandidati koji ne pristupe pismenom ispitu odnosno intervjuu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas. Kandidati s pravom prioriteta iz stava pet (V) ovog oglasa trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi. Navedeni kandidati se ne ocjenjuju na intervjuu i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata s naznakom da se primaju po pravu prioriteta.
- X Pismeni ispit polaže se u vidu testa. Pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na opće znanje kandidata, na znanje iz djelatnosti odgoja i obrazovanja, važećih pravnih propisa vezano za obrazovanje u SBK i znanje iz oblasti radnog mjesta za koje se kandidat prijavio. Za radno mjesto pod rednim brojem 10, za koje je potrebno osnovno obrazovanje ne polaže se pismeni dio ispita, već se izbor kandidata vrši na osnovu dostavljene dokumentacije i rezultata obavljenog intervjuu na kojem se postavljaju pitanja iz opisa radnog mjesta. Kandidat koji ne pristupi usmenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će se da je odustao od prijave na javni oglas.
- XI Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik i Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela norme, proglašenje tehnološkog viška u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik.
- XII Visina plaće utvrđuje se u skladu s važećim Kolektivnim osnovnog školstva SBK-a.
- XIII Obavijest kandidatima, odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i lista uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja se na e-mail adresu ili poštom u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke. Dostava naprijed navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog (8.) dana od dana prijema putem e-mail adrese kandidata u kojem teče i vrijeme za žalbu, a ukoliko je dostavljanje poštom rok za žalbu je osam (8) dana od dana prijema.
- XIV Mjesto obavljanja rada je OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik. Radno vrijeme bit će utvrđeno u skladu s brojem časova.
- XV Zabrane za zasnivanje radnog odnosa:
Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog morala, protiv braka, porodice i mladih, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnoga prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda te protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu. Radni odnos u školi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi krivični postupak za neko od krivičnih djela iz prethodnog stava.
- XVI Samo izabrani kandidati dužani su prije stupanja na posao, u roku od sedam (7) dana,

dostaviti liječničku potvrdu, mjerodavne javne zdravstvene ustanove, o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, kao i uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak.

Samo za izabrane kandidate, prije zasnivanja radnog odnosa, Škola će u skladu sa Zakonom o posebnom Registru lica pravomoćno osuđenih za krivična djela protiv spolne slobode i morala prema djeci i maloljetnicima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 13/24) po službenoj dužnosti izvršiti provjeru u posebnom Registru osoba pravomoćno osuđenih za krivična djela protiv spolne slobode i morala prema djeci i maloljetnicima. U slučaju da se utvrdi da se kandidat nalazi u Registru, radni odnos neće biti zasnovan.

- XVII Kandidatima koji ne budu primljeni dokumentacija neće biti vraćena, te istu mogu lično preuzeti u školi trideset (30) dana nakon isteka žalbenog roka.
- XVIII Obavijest o Javnom oglasu se objavljuje u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, a puni tekst javnog oglasa na web stranici škole JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod <https://osmmd.ba/> i oglasnoj ploči škole te se dostavlja Službi za zapošljavanje SBK-a koja isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- XIX Dodatne informacije u vezi oglasa mogu se dobiti na broj telefona Škole: 030/542-931 ili na e-mail adresu škole: os.mak@bih.net.ba
- XX Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja.
Pismene prijave sa potrebnim dokumentima dostavljaju se isključivo putem pošte Komisiji za provođenje javnog oglasa na adresu: JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod 47, 72 290 Novi Travnik, u zatvorenoj koverti, s naznakom „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ (obavezno navesti redni broj radnog mjesta iz javnog oglasa).

