

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Grad Novi Travnik
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“
V o d o v o d 47
Tel. 030/ 542-931; faks. 542- 932
E-mail: os.mak@bih.net.ba
Broj: 1122/2026
Datum: 2.10.2026. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01 i 17/04), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine SBK“, broj: 7/19 i 1/25), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik broj: 784/2025 od 3.9.2025. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik broj: 398/2026 od 3.4.2026. godine, Odluke Vlade SBK-a broj: 01-11.7-6424/2026 od 30.7.2026. godine, Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a broj: 03-30-sl./26 od 31.7.2026. godine i Odluke Upravnog odbora JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod broj: 838/2026 od 5.8.2026. godine raspisuje:

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta

1. Nastavnik razredne nastave – 1 izvršilac do povratka radnice sa porodijskog bolovanja
2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti – 1 izvršilac, 4 časa sedmično na određeno vrijeme do 30.6. 2027. godine
3. Nastavnik kulture življenja – 1 izvršilac, 1 čas sedmično do 30.6.2027. godine

I Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati za radna mjesta pod rednim brojem od 1 do 3. trebaju da ispunjavaju uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01, 17/04), Nastavnim planom i programom za škole koje realiziraju nastavu na bosanskom jeziku, Izmenama i dopunama nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole koje nastavu realizuju na bosanskom jeziku u SBK („Službene novine SBK“ broj: 3/21), broj: 03-34-1107/25 od 7.8.2025. godine i broj: 03-34-1108/25 od 7.8.2025. godine, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Službene novine SBK“, broj: 8/05) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod. Kandidati koji su završili studij po bolonjskom procesu obavezni su uz diplomu dostaviti i suplement-dodatak diplomi, a za magistre, diplome i dodaci za oba ciklusa, sa kontinuitetom u struci, predati diplome o završenom I i II ciklusu i dodatke diplomi).

Izuzetno od stava 2 tačke I, ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, on može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne

može biti starije od jedne godine. Uz uvjerenje o diplomiranju moraju dostaviti i potpisano kratko obrazloženje iz kojeg razloga dostavljaju uvjerenje a ne ovjerenu kopiju diplome.

Ukoliko kandidat nije završio nastavnički fakultet, mora imati i dopunsko pedagoško-psihološko i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike. Kao odgovarajući prihvataju se i ekvivalenti i sinonimi akademski nazivi zvanja, s odgovarajućom kompetencijom.

II Opis poslova i radnih zadataka za radna mjesta koja se odnose na izvođenje nastave u okviru svoje struke prema Nastavnom planu i programu za škole koje realiziraju nastavu na bosanskom jeziku, Dopunama Nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole broj:01-34-76/2021 od 20.01.2021. godine, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05) i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod za radna mjesta pod rednim brojevima od 1 do 3 i to kako slijedi:

- Planiraju gradivo za izvođenje nastave i drugih odgojno-obrazovnih djelatnosti u školi (godišnje).
- Sastavljaju pismene pripreme.
- Izvode nastavu u okviru svoje struke, nastavnog plana i programa i obavljaju ostale stručne poslove u vezi sa ovim radom.
- Rade na ostvarivanju cjelokupne odgojno-obrazovne strukture škole.
- Prate učenje i vladanje učenika, pomažu im u stjecanju dobrih i uklanjanju loših navika, ispituju i ocjenjuju uspjeh učenika u znanjima, vještinama, navikama i vladanju.
- Sarađuju sa roditeljima učenika.
- Brinu se za nastavna sredstva, koja su im povjerena na korištenje i čuvanje, vrše dežurstva prema utvrđenom rasporedu.
- Rade u stručnim organima škole, organima upravljanja i dugim organima škole.
- Organizuju i sudjeluju u izvođenju školskih priredbi.
- Rade na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju.
- Prate stručnu literaturu.
- Obavezno vode svu potrebnu pedagošku dokumentaciju.
- Rade i druge poslove utvrđene programom rada škole i po nalogu direktora.

III Kandidati trebaju obavezno dostaviti:

1. Prijavu koja sadrži (ime i prezime, adresu stanovanja, kontakt telefon/mobitel, e-mail adresu, naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju, naziv dnevnih novina ili web stranice škole u kojim je oglas objavljen s datumom objave i popis priložene dokumentacije na prijavi). Prijava mora biti svojeručno potpisana.
2. Biografija, svojeručno potpisana
3. Izvod iz matične knjige rođenih
4. Uvjerenje o državljanstvu
5. Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi
6. Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit

IV Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od šest (6) mjeseci.

V Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u

školama SBK-a i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK-a, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog obrazovanja u SBK („Sl. novine SBK“, broj:11/25). Kandidat koji se u prijavi na javni oglas poziva na pravo prioriteta treba dostaviti: Rješenje ili potvrdu o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu u kojoj su iskazani časovi koje radnik obavlja u školi u SBK i časovi koji nedostaju za punu nastavnu normu. Bodovnu listu utvrđenu prilikom proglašenja tehnološkim viškom (ili ostaje bez dijela nastavne norme). Dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju nakon sticanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO). Ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme.

Kandidati koji se u prijavi na javni oglas pozivaju na pravo prioriteta trebaju dostaviti isprave ili dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od šest (6) mjeseci.

- VI Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prednost. Navedene potvrde ili uvjerenja potrebno je dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji iz vremena objave oglasa.
- VII Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na oglas koje su podnesene pravovremeno i koje su potpune, te koje ispunjavaju formalne uslove iz oglasa. Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.
- VIII Komisija za provođenje javnog oglasa obavijestit će kandidate čija dokumenacija nije potpuna, blagovremena i ne ispunjava formalne uslove konkursa, putem elektronske pošte.
- IX Kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i intervjuu, a o mjestu i terminu pismenog ispita i intervjuu kandidati će biti obaviješteni putem web stranice JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik <https://osmmd.ba/> najmanje dva dana prije održavanja pismenog ispita i intervjuu. Kandidati koji ne pristupe pismenom ispitu odnosno intervjuu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas. Kandidati s pravom prioriteta iz stava pet (V) ovog oglasa trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi. Navedeni kandidati se ne ocjenjuju na intervjuu i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata s naznakom da se primaju po pravu prioriteta.
- X Pismeni ispit polaže se u vidu testa. Pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na opće znanje kandidata, na znanje iz djelatnosti odgoja i obrazovanja, važećih pravnih propisa vezano za obrazovanje u SBK i znanje iz oblasti radnog mjesta za koje se kandidat prijavio. Kandidat koji ne pristupi usmenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će se da je odustao od prijave na javni oglas.
- XI Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik i Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela norme, proglašenje tehnološkog viška u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik.
- XII Visina plaće utvrđuje se u skladu s važećim Kolektivnim osnovnog školstva SBK-a.
- XIII Obavijest kandidatima, odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i lista uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja se na e-mail adresu ili poštom u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke. Dostava naprijed

- navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog (8.) dana od dana prijema putem e-mail adrese kandidata u kojem teče i vrijeme za žalbu, a ukoliko je dostavljanje poštom rok za žalbu je osam (8) dana od dana prijema.
- XIV Mjesto obavljanja rada je OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik. Radno vrijeme bit će utvrđeno u skladu s brojem časova.
- XV Zabrane za zasnivanje radnog odnosa:
Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog morala, protiv braka, porodice i mladih, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnoga prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda te protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu. Radni odnos u školi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi krivični postupak za neko od krivičnih djela iz prethodnog stava.
- XVI Samo izabrani kandidati dužani su prije stupanja na posao, u roku od sedam (7) dana, dostaviti liječničku potvrdu, mjerodavne javne zdravstvene ustanove, o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, kao i uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak.
Samo za izabrane kandidate, prije zasnivanja radnog odnosa, Škola će u skladu sa Zakonom o posebnom Registru lica pravomoćno osuđenih za krivična djela protiv spolne slobode i morala prema djeci i maloljetnicima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 13/24) po službenoj dužnosti izvršiti provjeru u posebnom Registru osoba pravomoćno osuđenih za krivična djela protiv spolne slobode i morala prema djeci i maloljetnicima. U slučaju da se utvrdi da se kandidat nalazi u Registru, radni odnos neće biti zasnovan.
- XVII Kandidatima koji ne budu primljeni dokumentacija neće biti vraćena, te istu mogu lično preuzeti u školi trideset (30) dana nakon isteka žalbenog roka.
- XVIII Obavijest o Javnom oglasu se objavljuje u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, a puni tekst javnog oglasa na web stranici škole JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod <https://osmmd.ba/> i oglasnoj ploči škole te se dostavlja Službi za zapošljavanje SBK-a koja isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- XIX Dodatne informacije u vezi oglasa mogu se dobiti na broj telefona Škole: 030/542-931 ili na e-mail adresu škole: os.mak@bih.net.ba
- XX Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja.
Pismene prijave sa potrebnim dokumentima dostavljaju se isključivo putem pošte Komisiji za provođenje javnog oglasa na adresu: JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod 47, 72 290 Novi Travnik, u zatvorenoj koverti, s naznakom „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ (obavezno navesti redni broj radnog mjesta iz javnog oglasa).



Direktorica škole
Altaña Hasanović

Altaña Hasanović